



Support aux utilisateurs dans une entreprise de 600 usagers.

- Répondre aux appels des clients et comprendre sa situation en posant des questions précises
- Diagnostiquer une panne de matériel ou de logiciel
- Utiliser des outils de prises à distance pour résoudre les problèmes
- Documenter efficacement un problème et transférer l'appel en escalade si nécessaire
- Changer ou réparer les éléments défectueux sur place
- Effectuer les tests de fonctionnement afin de s'assurer que le problème est résolu
- Préparer, installer et configurer des postes de travail

Connaissances technique requises :

- Gestion imprimante
- Problème ordre générales avec Outlook
- Problème Word Excel
- Problème d'accès au fichier sur le réseau
- Belle présentation service clientèle
- Contexte du client servir des usagers dans une usine
- Bilinguisme idéal mais non obligatoire
- Emploi parfait pour finissant.

Nous offrons de très belles conditions de travail (Assurance médicale, programme de RRS etc.)

Veillez contacter Julie Tassé au 514-506-4020 ou par courriel jtasse@alan-allman.com