

## OFFRE D'EMPLOI

Tu es étudiant ? Tu aimerais acquérir une expérience de travail dans un organisme communautaire ? La magie des mots a deux postes rémunérés à combler.

### **Soutien administratif**

Tu apporteras un soutien à l'équipe de la permanence pour différents travaux dont la numérisation de documents, le déchiquetage, le classement, etc. Nous offrons un taux horaire de 17\$ pour ce poste. L'horaire est de 35 heures par semaine réparties du lundi au jeudi, de 08h00 à 16h30 et le vendredi de 08h00 à 13h00. La date d'entrée en fonction est le 23 mai, pour une durée de 8 semaines.

Vous devez faire parvenir, par courriel, votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation avant le 16 mai 2022. Les entrevues auront lieu le 18 mai 2022.

[direction@lamagiedesmots.com](mailto:direction@lamagiedesmots.com)

À l'attention de Joceline Hudon  
Directrice générale

Pour information : (450) 763-1331  
E-340, chemin du Fleuve  
Coteau-du-Lac, Qc J0P 1B0