

OFFRE D'EMPLOI

Préposé à l'écocentre temporaire

Service des Travaux publics

Située sur les rives du lac Saint-Louis et desservant une population de plus de 13 800 habitants, la Ville de Beauharnois est à la recherche d'un candidat pour pourvoir le poste de préposé à l'écocentre temporaire.

DESCRIPTION D'EMPLOI

Sous la responsabilité du contremaître aux travaux publics, le préposé à l'écocentre organise la gestion des matières résiduelles du site.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Assurer les activités liées à l'entreposage et au tri des matières résiduelles ;
- Recevoir et renseigner les usagers au sujet du tri adéquat des matières acceptées et les orienter sur le site ;
- S'assurer de la provenance de la clientèle ;
- Accepter ou refuser l'accès au site en fonction de la nature des rebuts, de leur origine, de leur volume, etc. ;
- À l'occasion, aider physiquement les usagers dans leur déchargement ;
- Tenir à jour le registre des fréquentations de l'écocentre ;
- Produire sur une base régulière, un rapport sur l'utilisation de l'écocentre ;
- Faire le tri des matières résiduelles ;
- Assurer la propreté du site (balai sur l'asphalte, balai magnétique, taille-bordures, tondeuse, etc.) ;
- Être responsable de la qualité et du niveau adéquat des conteneurs ;
- Communiquer avec les employés de la municipalité et les sous-contractants, lorsqu'un conteneur commence à être plein ou est contaminé ;
- Voir à l'application de la réglementation et de la tarification ;
- Exécuter toute autre tâche connexe demandée par le supérieur immédiat.

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES REQUISES

- Détenir un diplôme d'études secondaires V ;
- Avoir une connaissance des mesures de sécurité à observer ;
- Être en excellente condition physique ;
- Être capable de travailler de manière autonome, avoir de l'initiative ;
- Maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit, connaissance fonctionnelle de l'anglais ;
- Formation SIMDUT, un atout.

APTITUDES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Intérêt marqué pour la gestion écoresponsable des matières résiduelles et le service à la clientèle ;
- Sens de l'organisation ;
- Habiletés en communication et être à l'aise avec le public ;
- Expérience ou domaine d'études liées à l'emploi, sera considéré comme un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Il s'agit d'un poste syndiqué avec un horaire atypique.

- Pour la saison estivale, soit du jeudi précédent la Journée nationale des Patriotes au dimanche suivant la Fête du travail, l'horaire est de trente-deux (32) heures par semaine soit du jeudi au samedi de 8h à 17h et le dimanche, de 8h à 13h.

- Hors saison estivale, l'horaire est de vingt-quatre (24) heures par semaine, du jeudi au samedi, de 8h à 16h.

La Ville de Beauharnois offre une rémunération et des avantages sociaux concurrentiels.

SALAIRE

Le salaire est établi selon la classe D de l'échelle salariale et le salaire est fixé à 23,29 \$. Les conditions de travail sont conformes à la convention collective des salariés cols bleus en vigueur.

DATE D’AFFICHAGE

Du 9 au 22 mai 2022 inclusivement.

PROCÉDURE POUR L’ACHEMINEMENT DES CANDIDATURES

Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une photocopie des certificats et des diplômes requis au plus tard le **22 mai 2022** par courriel à rh@ville.beauharnois.qc.ca.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue. Dans ce document, le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.
