



Opportunité de travail

Nom de l'organisme : Association de Fibromyalgie et du SFC de Vaudreuil-Soulanges

Secteur d'activité : Organisme sans but lucratif œuvrant dans la région de Vaudreuil-Soulanges

Candidat recherché: **Travailleur autonome en gestion des réseaux sociaux (5hrs/semaine)**

Mission de l'organisme

L'Association de fibromyalgie et du syndrome de fatigue chronique de Vaudreuil-Soulanges est un organisme communautaire autonome qui a pour mission d'une part d'informer, de rassurer, de soutenir ses membres afin de leur permettre de reprendre la maîtrise sur leur vie et d'autre part de sensibiliser le grand public ainsi que les professionnels de la santé

Principales tâches

- Poste temporaire / temps partiel contractuel
- Travail sous la supervision de la direction générale
- Recherche d'information et création de contenu original à partager sur les médias sociaux
- Interactions avec les membres et les personnes qui commentent les divers médias sociaux
- En télétravail avec son propre matériel de base (ordinateur et cellulaire)
- 5 heures, réparties sur un minimum de deux journées
- Possibilité de plus d'heures en septembre 2023, selon la subvention annuelle reçue
 - Création de chroniques mensuelles
 - Gestion des inscriptions pour les conférences mensuelles
 - À discuter avec la direction générale

Profil recherché

Expérience et connaissances des médias sociaux principalement **Facebook et Instagram**

Expérience de travail avec les outils de gestion en ligne

Bonne gestion des priorités

Capable de travailler de façon autonome et à distance

Excellente communication

Bilinguisme à l'écrit (français et anglais de niveau excellent)

Excellentes compétences rédactionnelles

Connaissance du milieu communautaire (un atout)

Formation en « Connaissance en référencement naturel (SEO) » offerte par l'AFSFC-VS

Les personnes intéressées sont invitées à consulter le site Web de l'organisme www.afsfc-vs.org pour en connaître davantage et doivent transmettre leur CV accompagné d'une lettre de présentation par courriel au conseil d'administration de l'organisme à l'attention de la vice-présidente, Mme Karine Duquette kaduquette1@gmail.com. Pour toutes questions, veuillez contacter la Directrice générale au 450 218-7722.

Entrée en poste : dès que possible, à discuter

Une formation de base sur la mission de l'organisme sera offerte en début d'emploi

Salaire à discuter (à partir de 16,50\$/hr)