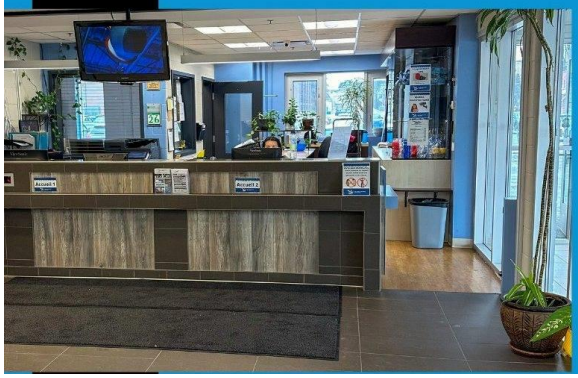
CITÉ DES ARTS ET DES SPORTS
COMPLEXE SPORTIF

OFFRE D'EMPLOI
Préposé(e) à l'accueil

Tu cherches un emploi stimulant et varié près de chez toi ?

- Salaire selon l'échelle salariale en vigueur
- Horaire de jour/soir, sur semaine et fin de semaine
- Poste de 10 à 15 heures/semaine (peut aller jusqu'à 20 heures en période d'inscription)
- Environnement de travail collaboratif



Ça te prend:

- Expérience significative des différents appareils bureautique
- Maîtrise de la suite Office
- Maîtrise du français parlé et écrit

Ce que tu feras:

- Effectuer les inscriptions des membres et les transactions
- Créer les dossiers des nouveaux membres
- Balancer la caisse
- Faire l'ouverture et/ou la fermeture du site
- Effectuer la vente d'articles et de cours à la carte
- Répondre aux courriels de la boîte générique
- Assurer la propreté de l'environnement de travail

Fais partie de l'équipe!

Envoi ton CV et tes photocopies de certificat à: info@complexesportifcas.com
On a hâte de te rencontrer!