

ÉLECTRICIENNE OU ÉLECTRICIEN, CLASSE PRINCIPALE POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN (100 %)

Le Centre de services scolaire de la Vallée-des-Tisserands (CSSVT) dessert une population de 88 500 personnes qui habitent un vaste territoire situé à l'extrémité ouest de la Montérégie. Il dispense des services éducatifs à près de 10 000 élèves, jeunes et adultes. Il emploie plus de 1 900 personnes réparties dans 34 écoles et centres, leurs points de service et un centre administratif. Son budget annuel approche 130 M\$. Il assure au sein de sa communauté la promotion des valeurs de bienveillance, de collaboration, de confiance et de courage. Il partage une vision avec sa communauté scolaire dont les artisans tissent des liens forts et ont un but commun : accroître la réussite et développer le plein potentiel de chaque élève, jeune ou adulte. Il s'est de plus inscrit, avec l'adoption de son Plan d'engagement vers la réussite en 2018, dans une démarche d'amélioration continue dans l'ensemble de ses sphères d'activité.

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à assumer la responsabilité de travaux d'électricité et d'exercer les fonctions les plus complexes.

Quelques attributions caractéristiques

La personne salariée de cette classe d'emplois exerce généralement les mêmes fonctions que l'électricienne ou l'électricien, ses qualifications lui permettant toutefois de les exercer avec plus d'autonomie et d'exécuter les travaux les plus complexes. Elle effectue tous les travaux d'installation, de raccordement, de détection et d'identification de troubles, de réfection, de modification, de réparation et d'entretien de tout système de conduction composé d'appareils de canalisation, d'accessoires et d'autres appareillages pour fins d'éclairage, de chauffage, de force motrice et de tout système de communication, de commutation et de transmission.

Elle fait des entrées électriques de tout voltage et de tout ampérage; elle monte les panneaux de distribution, pose des conduits en surface ou dans les murs, les planchers et les plafonds, passe les fils et fait les raccordements nécessaires; elle procède à l'installation, à l'entretien et à la réparation d'équipements électriques variés tels que moteurs, transformateurs, interrupteurs, chauffe-eau, systèmes de chauffage, ventilateurs et climatiseurs.

Elle est parfois appelée à coordonner des travaux effectués par des ouvrières ou ouvriers moins expérimentés ou non spécialisés.

Elle doit, en plus, être requise d'assumer, en partie ou en totalité, la responsabilité des travaux de réfection, de modification et de réparation des installations électriques du centre de services scolaire.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Qualifications requises

Posséder les qualifications légales appropriées à la classe d'emplois.

Exigences et particularités du poste

- Habileté démontrée à travailler en équipe;
- Connaissances et applications des différents programmes reliés à la santé et sécurité au travail tels que espace clos, cadenassage, amiante et autres;
- Facilité à travailler avec les logiciels usuels et logiciel de traitement de requêtes et d'entretien préventif;
- Habileté démontrée à faire de la résolution de problèmes, du diagnostic système et de contrôle ;
- Avoir un permis de conduire valide (classe 5) et posséder un véhicule approprié pour le transport d'équipement, d'outillage et de matériaux de construction.

(Suite page 2)

Statut

Poste régulier à temps plein (100 %)

Horaire de travail

38 h 45/semaine, du lundi au vendredi
de 7 h 30 à 12 h et de 13 h à 16 h 15

Lieu de travail et supérieure immédiate

Services des ressources matérielles
Mme Marie-Ève Beaulieu, régisseuse

Date d'entrée en fonction

À déterminer

Rémunération

Le taux horaire est de 28,56 \$

4 semaines de vacances par année; régime de retraite à prestations déterminées et programme d'assurances collectives; 17 fériés par année, horaire d'été

Période d'affichage

Du 3 au 10 juin 2022, 16 h

Toute personne intéressée est priée de soumettre sa candidature, incluant une lettre de motivation ainsi qu'un curriculum vitae, auprès des:

Services des ressources humaines
Centre de services scolaire de la Vallée-des-Tisserands
630, rue Ellice, Beauharnois (Québec) J6N 3S1
Courriel : humaines@csvt.qc.ca
Télécopieur : 450 225-0848

Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues.

Site Internet : www.cssvt.gouv.qc.ca

Le Centre de services scolaire de la Vallée-des-Tisserands souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection ou de sélection.