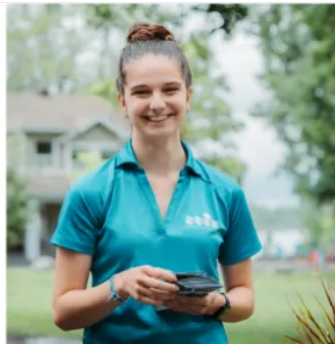
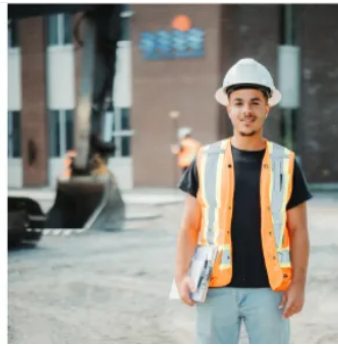


Ma CARRIÈRE à la VILLE



Étudiants ou étudiantes - Bibliothèque

Ville Salaberry -de-Valleyfield

📍 Salaberry-de-Valleyfield, Québec | Sur place

👥 2 Postes disponibles

📅 Expire à l'externe le : 5 mai 2024

DESCRIPTION DU POSTE

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield emploie actuellement plus de 285 employés répartis dans 13 services municipaux. Elle compte, avec leur contribution, se positionner comme une ville-phare audacieuse, dynamique et prospère en misant sur des services diversifiés et de qualité auprès des citoyens du territoire. La Ville de Salaberry-de-Valleyfield offre une programmation culturelle, sportive et événementielle de choix.

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield détient la bibliothèque Armand-Frappier, établit sur plusieurs sites, dont la succursale St-Timothée, la succursale de Maxime-Raymond et la succursale Valleyfield. L'équipe est composée d'une vingtaine d'employés. Les étudiants sélectionnés travailleront principalement à la succursale de Valleyfield.

Travailler à la Ville, c'est faire la différence !

Description du poste

Sous la responsabilité de la bibliothécaire, l'étudiant ou l'étudiante assume diverses tâches au sein de la bibliothèque et auprès de la clientèle.

Plus précisément, tu assumeras les tâches suivantes :





- Procéder aux formalités de prêt, d'abonnement et de retour des documents;
- Faire la préparation matérielle des documents, les entretenir et les réparer;
- Classer les documents sur les rayons et procéder à la lecture des rayons;
- Effectuer des opérations de perception et de remise d'argent;
- Renseigner les abonnés sur les règlements de la bibliothèque et les initier à son fonctionnement;
- Appliquer le système de réservation des documents en conformité avec la procédure établie.

Profil recherché

- Courtoisie, tact et entregent;
- Travail d'équipe;
- Souci du détail et de la précision;
- Capacité à communiquer avec diverses clientèles.

Exigences

- Être étudiant ou étudiante au Cégep de Valleyfield;

	Date de début : non disponible
	Type d'emploi : Auxiliaire / Temps partiel
	Quarts de travail : Variable
	Heures de travail : non disponible
	Salaire : \$18.17 CAD Taux horaire
	Syndiqué : Oui

Documents requis

CV

Documents facultatifs

Lettre de motivation

- Aisance avec les outils informatiques;
- Être disponible les soirs et les fins de semaine.

Conditions

- Horaire : temps partiel, incluant certains soirs, fins de semaine et remplacements, selon les disponibilités de l'étudiant ou de l'étudiante.

Pour postuler

<https://atlas.workland.com/careers/ville-salaberry-de-valleyfield?open=jobs>

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield a adopté un programme d'accès à l'égalité en emploi afin de permettre aux femmes, aux handicapés, aux autochtones, aux minorités visibles et ethniques de se joindre à son organisation. Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.

AVANTAGES



Stationnement disponible
sur place



Activités sociales